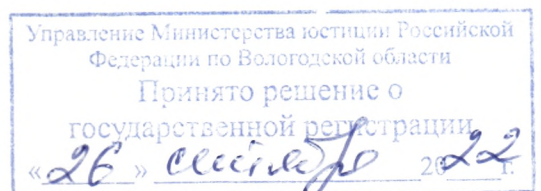


УТВЕРЖДЕН
Решением Единственного учредителя
№ 1 от «26» июля 2022года

УСТАВ

**Автономной некоммерческой организации дополнительного
образования «Центр развития внимания и памяти
школа будущего «Учусь легко!»**

г. Череповец 2022 г.



I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития внимания и памяти школа будущего «Учусь легко!», именуемая в дальнейшем Центр, является некоммерческой организацией, созданной лицом (далее – Единственный учредитель, учредитель) на основе добровольного имущественного вноса в целях, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Центра: Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития внимания и памяти школа будущего «Учусь легко!». Сокращенное наименование Центра: АНО «Школа будущего «Учусь легко!».

1.3. Центр создан Решением Единственного учредителя от 26.07.2022 г. Учредителем Центра является гражданин Российской Федерации – Чернышева Варвара Валерьевна.

1.4. Центр, выполняя свои уставные цели, действует на основе Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона «О некоммерческих организациях», других законов и иных правовых актов Российской Федерации, настоящего устава.

1.5. Центр является юридическим лицом с момента внесения записи в Единый государственный реестр юридических лиц о его создании, имеет в собственности обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Центр имеет самостоятельный баланс, круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, вправе иметь штампы и бланки, расчетные и другие счета, включая валютный на территории Российской Федерации, а также за пределами ее территории.

Центр может иметь собственную символику, описание которой должно содержаться в настоящем Уставе.

1.6. Центр может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Центра. Руководители филиала и представительства назначаются Директором Организации и действуют на основании доверенности. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Центра. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Центр.

1.7. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание. Учредитель не отвечает по обязательствам Центра, а Центр не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Место нахождения Центра: Россия, Вологодская обл., г. Череповец.

1.9. Организационно-правовая форма: автономная некоммерческая организация.

II. ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

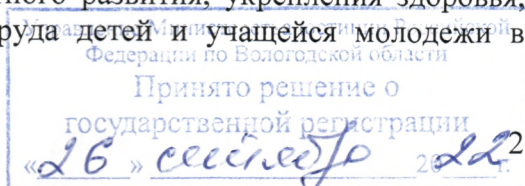
2.1. Основной целью деятельности Центра является предоставление образовательных услуг посредством осуществления образовательной деятельности по реализации дополнительных общеобразовательных программ.

Дополнительной целью является предоставление образовательных услуг посредством осуществления образовательной деятельности по реализации образовательных программ дошкольного образования, программ профессионального обучения.

2.2. Предметом деятельности является: оказание образовательных услуг.

2.3. Задачами деятельности Центра являются:

- обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей и учащейся молодежи в



возрасте преимущественно от 4 до 25 лет, их адаптация к жизни в обществе, организация содержательного досуга, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни;

- образовательная деятельность по дополнительному образованию детей и взрослых;
- всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан, общества, государства;
- развитие мотивации личности к познанию и творчеству;
- разработка и реализация межотраслевых образовательных и культурных проектов и программ;
- выявление и поддержка образовательных, творческих и культурных инициатив жителей Вологодской области.

2.4. Для достижения целей деятельности, указанных в п. 2.1 настоящего устава и в соответствии с ними, Центр осуществляет в порядке, предусмотренном действующим законодательством, следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ направленных на всестороннее развитие памяти и внимания, психолого-педагогического консультирования детей и их родителей;
- нейрокорректирующая работа с детьми и взрослыми, направленная на развитие высших психологических функций (внимание, память, мышление);
- реализация образовательных программ профессиональной подготовки;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов Центра;
- материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений Центра в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемыми в пределах собственных финансовых средств;
- использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий Центра, в том числе с использованием дистанционных образовательных технологий;
- организация содержательного досуга детей и молодежи с учетом их интересов, индивидуальных и возрастных особенностей развития;
- создание условий для совместного труда, отдыха детей, родителей (законных представителей), социального взаимодействия;
- организация издательской и полиграфической деятельности, в том числе издание брошюр, газет и видео продукции в целях информационной поддержки и реализации проектов и программ, направленных на достижение целей Центра;
- организация отдыха детей, кратковременного пребывания детей;
- благотворительная деятельность;
- привлечение волонтеров.

2.5. Центр вправе осуществлять следующие виды деятельности, в т.ч. приносящие доход, не относящиеся к видам деятельности Центра, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

2.5.1. Центр предоставляет платные образовательные услуги:

- обучение детей и взрослых по дополнительным общеобразовательным программам (в том числе и индивидуальные занятия);
- занятия логопеда и психолога (в том числе индивидуальные);
- развивающие занятия детей в кружках, секциях и студиях;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с детьми углубленным изучением предметов.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны Центром взамен основной цели.

2.6. Центр несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Вологодской области
Принято решение о
государственной регистрации
26.05.2023

- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов и средств организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей, работников во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод детей и работников Центра;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.7. Центр вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законом порядке.

2.8. Центр не имеет в качестве основной цели своей деятельности извлечение прибыли и не распределяет полученную прибыль его Единственному учредителю.

2.9. Виды реализуемых образовательных программ:

- основные образовательные программы
- дополнительные образовательные программы:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Организация образовательного процесса в Центре осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписаниями занятий.

3.2. Содержание образования в Центре определяется образовательными программами, утверждаемыми и реализуемыми Центром самостоятельно с учетом запросов обучающихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских и юношеских, общественных объединений и организаций.

3.3. Содержание деятельности групп определяется педагогом с учетом примерных учебных планов и программ, рекомендованных государственными органами управления образованием. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые Педагогическим советом Центра.

3.4. Занятия в группах могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

Занятия проводятся по группам, индивидуально. Режим занятий групп устанавливается согласно учебного расписания. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких группах (в зависимости от направленности образовательных программ), менять их.

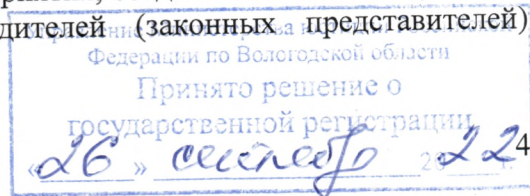
3.5. Численный состав групп определяется педагогическими работниками в соответствии с образовательной программой обучения, научными психолого-педагогическими рекомендациями, характером деятельности, возрастом детей, условиями работы, санитарно-гигиеническими нормами, программой Центра и утверждается директором Центра.

3.6. Расписание занятий групп составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Центра по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм и утверждается Директором Центра.

3.7. В работе групп могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если группа не платная, при наличии условий и согласия руководителя группы.

3.8. Центр организует работу с детьми в течение всего календарного года.

3.9. Центр организует и проводит массовые мероприятия, создает необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.



3.10. Дисциплина в Центре поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.11. Обучение и воспитание в Центре ведется на русском языке.

3.12. Режим работы Центра: с 8-00 до 20-00. Занятия детей в Центре могут проводиться в любой день недели, включая воскресные и каникулы. Режим занятий в течение дня и недели определяется расписанием, утвержденным директором Центра.

3.13. С обучающимися с ограниченными возможностями может проводиться как групповая, так и индивидуальная работа по месту жительства.

3.14. Центру запрещается привлекать обучающихся к труду, не предусмотренному образовательной программой, без их согласия и согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3.15. Центр по договоренности и (или) совместно с учреждениями, предприятиями, организациями может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

Профессиональная подготовка в Центре проводится только с согласия обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся. По итогам успешной сдачи итоговой аттестации или квалификационного экзамена Центр выдает документы о соответствующем образовании и (или) квалификации. Форма документа определяется самим Центром. Указанные документы заверяются круглой печатью Центром.

3.16. В Центре ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности объединений, мастерства педагогических работников.

4. ПРАВИЛА ПРИЕМА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ОТЧИСЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1. Правила приема в Центр.

4.1.1. В Центр принимаются граждане от 4 до 35 лет, а также взрослые, проявившие желание заниматься видами (профилями) творческой, образовательной деятельности, предлагаемыми Центром.

При наличии необходимых условий и финансовых средств при реализации образовательных программ для детей более раннего и более старшего возраста могут быть приняты в Центр дети более раннего и старшего возраста.

4.1.2. Прием детей в Центр осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей) или детей, достигших 14 лет, прием взрослых принимается по заявлению от инициатора.

4.1.3. При приеме Центр обязан ознакомить детей и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом Центра, лицензией на право ведения образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми Центром, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

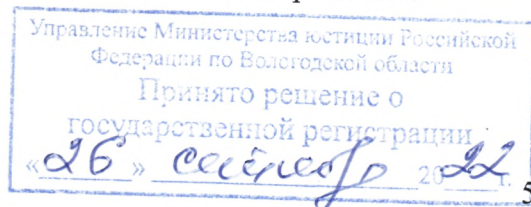
Приём в Центр оформляется приказом Директора Центра.

4.1.4. Между Центром и родителями (законными представителями) заключается договор, которым регулируются взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе обучения.

4.2. Порядок и основания отчисления:

4.2.1. Отчисление оформляется приказом Директора Центра и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей);
- за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава Центра;
- в связи с продолжительным пропуском занятий по неуважительным причинам.



5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЦЕНТРА

5.1. Центр может иметь в собственности земельные участки, здания, строения, сооружения, транспорт, оборудование, инвентарь, имущество культурно-просветительского и оздоровительного назначения, денежные средства, акции, другие ценные бумаги и иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности Центра, указанной в настоящем Уставе.

5.2. В собственности Центра могут также находиться издательства, средства массовой информации, создаваемые и приобретаемые за счет средств Центра в соответствии с его уставными целями.

5.3. Собственником имущества является Центр. Учредитель не сохраняет право на имущество, переданное им в собственность Центра. Центр отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое может быть обращено взыскание.

5.4. Центр использует имущество для целей, указанных в п. 2.1. настоящего Устава.

5.5. Источниками формирования имущества Центра являются:

- единовременные поступления от Единственного учредителя;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающие из целей деятельности Центра и видов его деятельности;
- доходы от предпринимательской деятельности;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы от образовательной деятельности;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Центр может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению цели, ради которой он создан. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Центра, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика.

Центр вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, создавая для ее осуществления хозяйственные общества или участвуя в них.

Центр ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ ЦЕНТРА

6.1 Высшим органом управления Центра является Единственный учредитель. Все решения принимаются Единственным учредителем единолично по мере необходимости, но не реже чем один раз в год.

К исключительной компетенции Единственного учредителя (далее – Учредитель) относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав, утверждение устава в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности Центра, принципов формирования и использования ее имущества;
- определение порядка управления деятельностью Центра;
- надзор за деятельностью Центра;
- прием в состав учредителей Центра новых лиц;
- назначение на должность Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- создание постоянно действующего коллегиального органа (органов) Центра;
- назначение индивидуального аудитора Центра или аудиторской организации;
- утверждение годового отчета и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

Принято решение о
государственной регистрации
«26» сентября 2016 г.

- утверждение финансового плана Центра и внесение в него изменений;
- принятие решений о создании Центром других юридических лиц, об участии Центра в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Центра;
- преобразование Центра в фонд;
- ликвидация и реорганизация Центра, назначение ликвидатора (ликвидационной комиссии), утверждение ликвидационного баланса.

Учредитель вправе принять к своему рассмотрению любой вопрос, относящийся к деятельности Центра.

Учредитель может пользоваться услугами Центра только на равных условиях с другими лицами, выйти из состава учредителей Центра в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Учредитель осуществляет надзор за деятельностью Центра путем принятия соответствующих решений, заслушивания отчетов Директора и утверждения годовой отчетности.

6.2. Единоличным исполнительным органом Центра является Директор Центра.

Директор:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Центра;
- действует от имени Центра без доверенности, представляет ее интересы в государственных и муниципальных органах и организациях, а также в отношениях с физическими и юридическими лицами;
- подписывает от имени Центра документы;
- подписывает на праве первой подписи все финансовые документы, выдает доверенности, открывает в банках счета Центра;
- издает приказы, распоряжения, инструкции, правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, связанные с деятельностью Центра;
- заключает от имени Центра гражданско-правовые и трудовые договоры, принимает на работу и увольняет с работы работников Центра и совершает иные сделки в пределах своих полномочий;
- выполняет иные функции по управлению Центром, за исключением отнесенных к исключительной компетенции Учредителя;
- несет ответственность за достижение уставных целей Центра и выполнение решений Учредителя в порядке и пределах, предусмотренных действующим законодательством.

Директор назначается Учредителем сроком на 5 (пять) лет (без ограничения числа переназначений). Трудовой договор с Директором заключает Учредитель. Директор подотчетен Учредителю.

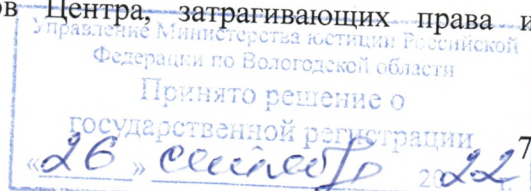
6.3. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Центра и состоит из педагогических, административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции Центра. Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с Центром.

Общее собрание собирается не реже 1 раза в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10 дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляются протоколом. В случае увольнения из Центра работник выбывает из состава Общего собрания. Срок действия полномочий Общего собрания неограничен.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов. Решение считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Общего собрания.

Компетенция Общего собрания:

- рассмотрение локальных нормативных актов Центра, затрагивающих права и обязанности работников и обучающихся;



- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, других вопросов, затрагивающих права работников, за исключением вопросов, относящихся к исключительной компетенции других органов управления Центра.

Члены Общего собрания не вправе самостоятельно выступать от имени Центра.

6.4. Педагогический совет является постоянно действующим консультативным органом управления. Педагогический совет осуществляет руководство образовательной деятельностью Центра. Срок действия полномочий Попечительского совета неограничен

6.5. Членами Педагогического совета являются: Директор, его заместители, педагогические работники Центра.

Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. В случае увольнения из Центра педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Председателем Педагогического совета является Директор Центра.

6.6. Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Центра, но не реже четырех раз в течение учебного года. Каждый член Педагогического совета имеет право одного голоса. Решения принимаются большинством голосов при условии, что на нем присутствуют более половины педагогических работников Центра.

6.7. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для трудового коллектива Центра. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Центра и участниками образовательного процесса.

6.8. К полномочиям Педагогического совета относятся:

- разработка образовательной программы Центра и представление ее для утверждения Директору;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся осуществления учебного процесса (в рамках компетенции);
- утверждение плана работы Центра на учебный год;
- формирование тематик исследовательских и практических разработок Центра;
- осуществление иных полномочий в соответствии с положением о Педагогическом совете, утвержденным Учредителем.

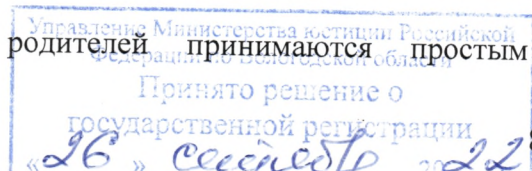
6.9. Члены Педагогического совета вправе самостоятельно выступать от имени Центра, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Центра. Члены Педагогического совета выступают от имени Центра на основании доверенности, выданной представителю Педагогического совета в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

6.10. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Центра и при принятии Центром локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Центре должны создаваться: совет обучающихся и совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - совет обучающихся, совет родителей) сроком на 1 год.

Основная цель совета обучающихся и совета родителей: защита прав и законных интересов обучающихся. В их компетенцию входит:

- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и несовершеннолетних обучающихся;
- обсуждение правил внутреннего распорядка Центра;
- обсуждение вопросов организации образовательного процесса Центра, его развития и совершенствования.

Решения совета обучающихся и совета родителей принимаются простым



большинством присутствующих на заседании членов советов.

Заседания совета обучающихся, совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Заседания совета обучающихся, совета родителей считаются правомочными при кворуме 50%+1 член от общего числа их членов.

Совет обучающихся и совет родителей не вправе выступать от имени Центра.

Совет обучающихся и совет родителей действуют на основании Устава Центра, Положений о совете обучающихся и совете родителей, утверждаемых Учредителем.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

7.1. К участникам образовательного процесса относятся обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители.

7.2. Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Центра;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Центра, в порядке, установленном его уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, проводимых Центром, не предусмотренных учебным планом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Центра и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.3. Обучающиеся обязаны:

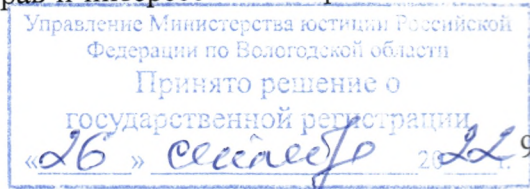
- соблюдать требования Устава Центра и его внутренних локальных нормативных актов;
- регулярно посещать занятия;
- бережно относиться к имуществу Центра;
- уважать достоинство других обучающихся, работников Центра;
- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Обучающимся запрещается:

- приносить в Центр, передавать или употреблять в Центре табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать на территории Центра любые средства, которые могут привести к взрывам и возгораниям;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия, такие как толкание, удары предметами, бросание чем-либо;
- использовать непристойные выражения, жесты и ненормативную лексику;
- пропускать занятия без уважительных причин;
- использовать во время занятий мобильные телефоны, карманные персональные компьютеры, электронные устройства для компьютерных игр, воспроизведения музыки и изображений.

7.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- на выбор профиля обучения, защиту законных прав и интересов несовершеннолетнего обучающегося;



- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими Центра и осуществление образовательной деятельности в Центре;

- на участие в управлении Центра, в порядке, установленном его уставом;

- на ознакомление с ходом и содержанием образовательного процесса, а также об освоении несовершеннолетним обучающимся образовательной программы;

- на другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.6. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- соблюдать требования Устава Центра, Правил внутреннего распорядка Центра, обеспечивать посещение несовершеннолетним обучающимся занятий Центра;

- обеспечивать несовершеннолетнего обучающегося всем необходимым для проведения занятий;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.7. Работники Центра (в том числе педагогические и научно-педагогические) имеют право на:

- участие в управлении Центра в порядке, определяемом уставом этого Центра;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

- организационное, материально-техническое и учебно-методическое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Центра, в том числе через органы самоуправления Центра;

- свободу выбора и использование методик обучения, учебных пособий, материалов, методов оценки знаний, доступ к информации, необходимой для обеспечения образовательного процесса в рамках государственного образовательного стандарта;

- иные права, предусмотренные действующим законодательством.

7.8. Работники Центра (в том числе педагогические и научно-педагогические) обязаны:

- выполнять требования Устава, правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов Центра;

- выполнять условия заключенного трудового договора;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки;

- строго следовать нормам профессиональной этики;

- обеспечивать необходимый профессиональный уровень своей деятельности, гарантирующий соблюдение прав обучающихся, способствующей успешной реализации образовательных программ;

- не применять антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психологическим насилием над личностью обучающегося;

- осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.9. В Центре наряду с должностями педагогических работников, научных работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

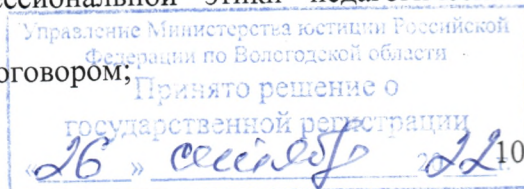
Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;



- на оплату труда в соответствии с действующими системами оплаты труда;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- право на участие в коллегиальном органе управления Центра;
- иные права, предусмотренные трудовым договором и законодательством Российской Федерации.

7.10. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Центра.

7.11. Иные работники Центра несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

8. ПОРЯДОК КОМПЛЕКТОВАНИЯ ПЕРСОНАЛА

8.1. Для работников Центра работодателем является данный Центр. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее педагогическое образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

8.2. К трудовой деятельности в Центре не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце 3 части 2 статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации;

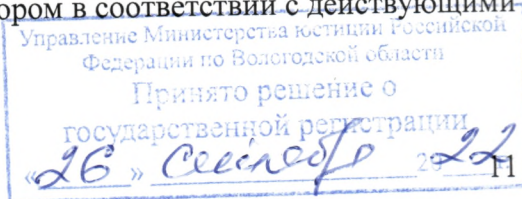
- признанные недееспособными в установленном законодательстве порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

8.3. Отношения работника и регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

8.4. Лицо, лишенное решением суда права работать в образовательных учреждениях в течение определенного срока, не может быть принято на работу в Центре в течение этого срока.

8.5. Заработная плата выплачивается работнику за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором в соответствии с действующими системами оплаты труда.



Выполнение работником других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

8.6. Центр в пределах, имеющихся у него средств, самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера.

8.7. Педагогические работники проходят аттестацию в целях установления соответствия уровня квалификации требованиям, предъявляемым к квалификационным категориям (первой и высшей), или подтверждения соответствия занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности. Порядок аттестации педагогических работников устанавливается приказом федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

8.8. Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе Директора, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника Центра по инициативе Директора Центра до истечения срока действия трудового договора являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава Центра;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться Директором Центра.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ЦЕНТРА

9.1. Реорганизация Центра (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется по решению Учредителя.

9.2. Центр вправе преобразоваться в фонд.

9.3. Имущество Центра переходит после ее реорганизации ко вновь возникшим юридическим лицам в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

9.4. Решение о ликвидации Центра принимает Учредитель или суд. Центр может быть ликвидирован также на основании и в порядке, которые предусмотрены законодательством Российской Федерации.

9.5. Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами порядок и сроки ликвидации Центра.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (нему) переходят полномочия по управлению делами Центра. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Центра выступает в суде.

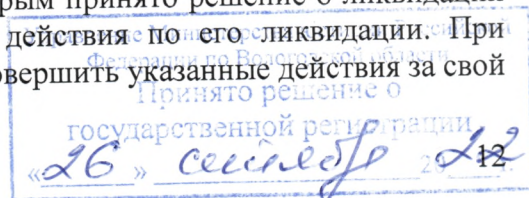
9.7. Имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, направляется на цели, для достижения которых был создан Центр. В случае если использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

9.8. Решение о ликвидации Центра направляется в орган, принявший решение о государственной регистрации Центра, для исключения его из единого государственного реестра юридических лиц.

9.9. Дела Центра при ликвидации (учредительные документы, приказы, документы по личному составу и т.п.) передаются по описи в государственный архив по месту государственной регистрации Центра, а при реорганизации - правопреемнику.

9.10. Ликвидация считается завершенной, а Центр - прекратившим свое существование с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.11. Учредитель независимо от оснований, по которым принято решение о ликвидации Центра, обязан совершить за счет имущества Центра действия по его ликвидации. При недостаточности имущества Центра Учредитель обязан совершить указанные действия за свой



счет.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ ЦЕНТРА

10.1. Изменения и дополнения в Устав принимаются и утверждаются по решению Учредителя.

10.2. Изменения и дополнения в Устав подлежат государственной регистрации и вступают в силу с момента указанной регистрации в установленном законодательством порядке.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ЦЕНТРА

11.1. Деятельность Центра регламентируется следующими локальными нормативными актами: приказами, решениями, инструкциями, расписаниями, графиками, правилами, планами, договорами, положениями, иными локальными нормативными актами Центра.

11.2. Центр принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции по вопросам организации и осуществления деятельности Центра в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.

Центр принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Центра, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Центром и обучающимися.

При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Центра, учитывается мнение (решение) коллегиальных органов управления Центра, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

Локальные нормативные акты не могут противоречить Уставу Центра, действующему законодательству Российской Федерации.

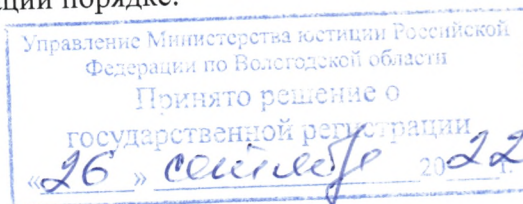
12. ПОРЯДОК ПРИЕМА И ВЫХОД УЧРЕДИТЕЛЕЙ

12.1. Учредителем Центра является физическое лицо, гражданин Российской Федерации, принявший решение о создании Центра и утверждении его Устава.

12.2. Прием в состав учредителей в Центр происходит на основании личного заявления для физических лиц либо заявления и решения соответствующего органа для юридических лиц. Решение о приеме либо отказе в приеме в состав учредителей Центра принимает Учредитель Центра в течение 10 дней с момента поступления заявления.

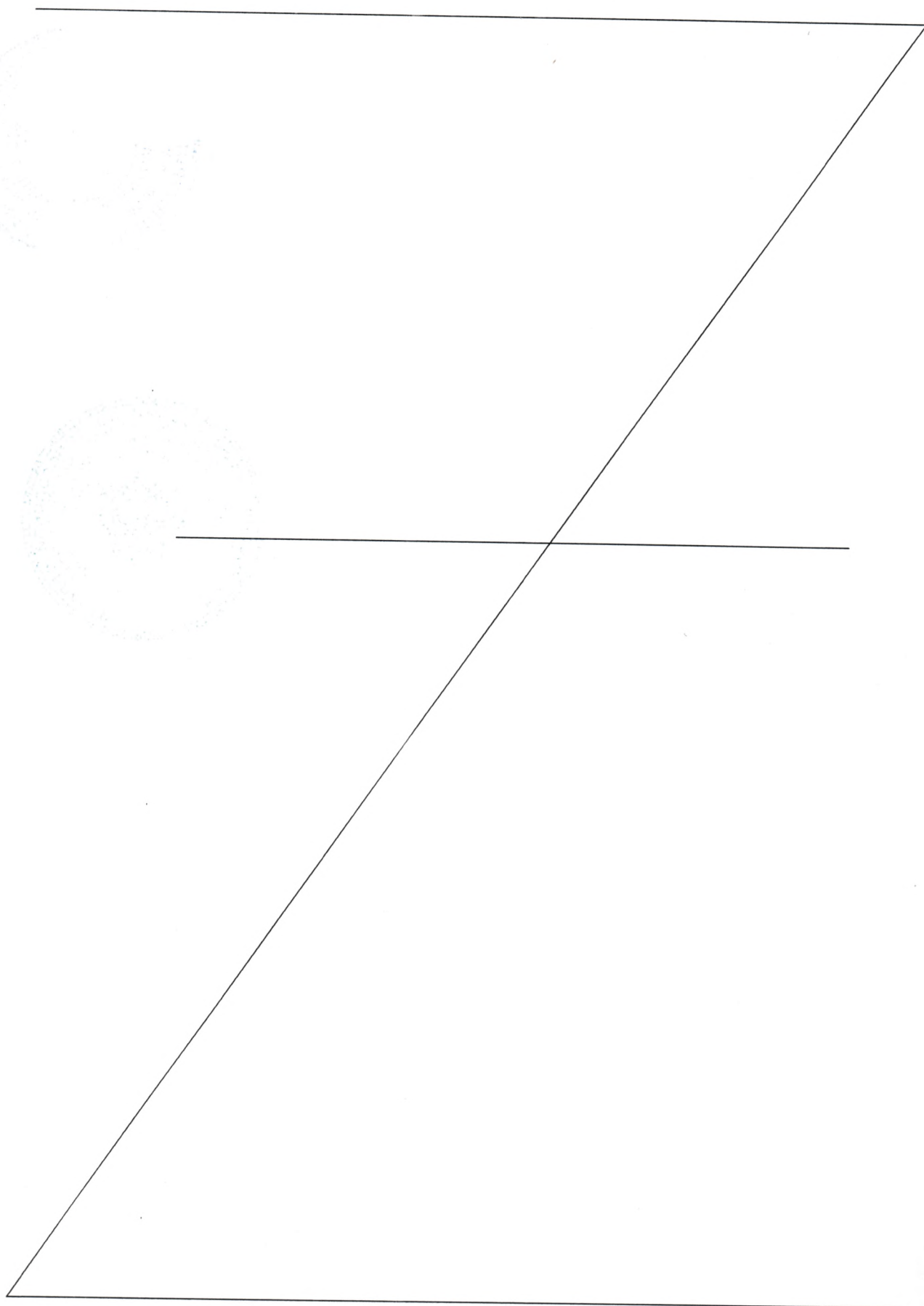
12.3. Учредитель Центра вправе выйти из состава учредителей в порядке, установленном действующим законодательством.

12.4. Информация о новых учредителях, а также о выходе прежних учредителей из Центра подлежит внесению в Единый государственный реестр юридических лиц в установленном законодательством Российской Федерации порядке.



Прошито, пронумеровано и скреплено
13 (infusio) листов
Подпись В.В. Чернышова

Автономная некоммерческая организация дополнительного образования «Центр развития внимания и памяти школа будущего «Учусь легко!»



ОГРН 1223500011130



В этом документе
пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью
14 (четырнадцать) листов

И.о. начальника

Д.В. Лазарев